



2027年



夢を描くだけで終わらせない

博士課程学生向け 海外アントレプレナーシッププログラム

申込みはこちら



締め切り：9月30日

- ・起業家への道を加速するプログラム（ロサンゼルスで3週間）
- ・ビジネスの基礎から英語ピッチまで学び、現地メンターと実践的な市場調査に挑戦
- ・ネットワークとリアルなビジネス体験が詰まった濃密な経験
- ・あなたのビジョンを世界へ

渡航日程：2027年2月14日～3月6日

場所：ロサンゼルス（米国）

対象：大学院生、博士課程の学生
（4名程度を選抜予定）

申込みフォームURL：<https://forms.gle/8wGiaN3zgKfU6p65A>



2027



Turning dreams into action

OVERSEAS ENTREPRENEURSHIP PROGRAM FOR DOCTORAL STUDENTS

Apply here



Deadline:
September 30th

- Accelerated Entrepreneurship Program (3 weeks in Los Angeles)
- Learn everything from business basics to English pitches
- Gain experience doing practical market research with a mentor
- Turn your research into real-world impact

A rich experience packed with networking and real business experience

Travel dates: February 14th - March 6th, 2027

Location: Los Angeles (USA)

Eligible participants: Doctoral and masters students
just 4 students will be selected

Application form URL: <https://forms.gle/8wGiaN3zgKfU6p65A>

PARKS アントレプレナーシップ教育

大学院生海外派遣プログラム（ロサンゼルス）

募集要項

1. 目的

PARKS アントレプレナーシップ教育大学院生海外派遣プログラム（以下「本プログラム」）は、学生が起業家的な思考、知識、行動様式を身につけることを目的としています。九州・沖縄地域の大学に所属する学生が、海外の優れたスタートアップ・エコシステムで活動する起業家、投資家、メンター、事業会社、大学関係者等と交流することにより、研究成果やアイデアを社会的・経済的価値につなげるための視点と実践的なスキルを習得します。

2. プログラム概要

本プログラムでは、ロサンゼルススタートアップ・エコシステムにおいて、アントレプレナーシップに関する研修、個別メンタリング、顧客・市場調査、ピッチ作成等に取り組みます。参加者は、自身の研究成果やアイデアを基に、解決したい課題、提供する価値、想定する顧客および市場について検討します。また、現地の起業家、投資家、メンター、大学、事業会社、その他のスタートアップ支援関係者との交流を通じて、アイデアの事業化可能性を探ります。本プログラムは、起業や研究成果の事業化に関心があり、今後さまざまな挑戦に取り組みたい博士課程または修士課程の学生を対象としています。

募集人数：最大 5 名

3. プログラム日程

応募期間: 2026 年 8 月 27 日（木）～2026 年 9 月 30 日（水）23:59（日本時間）

選考期間: 2026 年 10 月

選考結果: 2026 年 10 月下旬に通知予定

LaunchStarz が応募書類および英語ピッチ動画を審査し、参加者を選考します。

オンラインプログラム（参加必須）

- ・ 2027 年 1 月 20 日（水）9:00～10:00（日本時間）
- ・ 2027 年 2 月 4 日（木）9:00～10:00（日本時間）

メインプログラム（ロサンゼルス）

- ・ 到着：2027 年 2 月 14 日（米国太平洋時間）
- ・ プログラム実施：2027 年 2 月 15 日～3 月 5 日
- ・ 出発：2027 年 3 月 6 日（米国太平洋時間）

渡航日を含む全 21 日間のプログラムです。

4. プログラム内容（予定）

第 1 週：アントレプレナーシップ・マインドセットと課題・解決策の適合性

- ・ 創業者としての原点と、起業を目指す理由
- ・ 研究から実社会へのインパクトへ——「Why（なぜ）」から始める

- ・ 解決しようとしている課題の明確化
- ・ 顧客に提供する価値の検討
- ・ 顧客発見から価値を設計する方法

第2週：スタートアップをビジネスとして構築する

- ・ 仮説の設定と検証
- ・ 解決する価値のある重要な課題の発見
- ・ 市場規模（TAM、SAM、SOM）
- ・ アイデアの拡張可能性
- ・ ビジネスモデルの構築
- ・ ピッチを作成する前のストーリー設計

第3週：アイデアから行動へ

- ・ 慣れないことにも積極的に挑戦する
- ・ 情熱を持って伝えるピッチ
- ・ 潜在顧客および市場との接点づくり
- ・ 共同創業者や協力者の探し方
- ・ 資金調達を選択肢
- ・ 研究者から起業家への第一歩

プログラム期間中は、対面ワークショップ、個別メンタリング、オフィスアワー、顧客・市場調査、現地関係者との面談、ピッチ資料作成、課題および自主的なプロジェクト活動等を行う予定です。

5. 募集対象・応募要件

募集対象

PARKS または PSI 参画大学に所属する博士課程または修士課程の学生で、起業や研究成果の事業化に関心があり、本プログラムを通じて発展させたいアイデアを持つ方を対象とします。

応募者は、以下のすべての要件を満たす必要があります。

- ・ 応募締切日時点で満 18 歳以上であること
- ・ 博士課程または修士課程に在籍していること
- ・ 本プログラムを通じて発展させたい起業または事業化のアイデアを持っていること
- ・ 英語による講義を理解し、現地での英語によるコミュニケーションに積極的に取り組めること
- ・ 必須のオンラインプログラムを含む全日程に参加できること
- ・ オンライン参加に必要なパソコン、インターネット接続環境等を準備できること
- ・ 本プログラムへの応募および参加について、指導教員の許可を得ていること
- ・ 海外渡航および米国への入国に必要な条件を満たすこと
- ・ 他の参加者と共同生活を送ることができること

本プログラムは、起業に向けた取り組みの初期段階にある学生を主な対象としています。すでに会社を設立し、本格的に事業を運営している方は対象外となる場合があります。

6. 応募方法

応募期間内に、下記の指定 Google フォームから以下の情報および書類を提出してください。

- ・必要事項を入力した Google フォーム
- ・応募者本人による短い英語のピッチ動画
- ・署名済みの秘密保持等に関する誓約書
- ・署名済みの同意書

英語ピッチ動画

皆さんのアイデアについて、ご自身の英語でお聞かせください。

自身の研究やアイデア、解決したい課題、想定する顧客、または本プログラムを通じて取り組みたいことについて、英語で簡潔に説明するピッチ動画を作成してください。

動画は 5 分以内としてください。スマートフォンで撮影した簡単な動画で構いません。編集する必要はありません。動画を YouTube にアップロードし、公開設定を「限定公開」にしたうえで、動画の URL を Google フォームに入力してください。「非公開」に設定すると審査担当者が閲覧できませんので、ご注意ください。

アップロードおよび限定公開の設定方法については、以下の説明動画をご覧ください。

- ・ [英語での説明](#)
- ・ [日本語での説明](#)

秘密保持等に関する誓約書および同意書

指定の「秘密保持等に関する誓約書」に必要事項を記入し、応募者本人および指導教員が署名してください。

指定の「同意書」に必要事項を記入し、応募者本人が署名してください。

署名済みの両書類を、Google フォームの該当欄にアップロードしてください。

応募締切：2026 年 9 月 30 日（水）23:59（日本時間）

締切後に提出された応募、または提出内容に不備がある応募は、審査対象とならない場合があります。

7. 選考

LaunchStarz が応募フォーム、英語ピッチ動画および提出書類を審査し、参加者を選考します。

主な選考項目は以下のとおりです。

- ・起業または事業化アイデアの内容と可能性
- ・解決したい課題の明確さ
- ・アイデアを発展させる意欲
- ・本プログラムへの参加目的
- ・米国での研修から得られると期待される効果
- ・全日程に積極的に参加できること
- ・英語でのコミュニケーションや顧客・市場調査に取り組む意欲
- ・帰国後もアイデアの発展に継続して取り組む意思

選考結果は、2026 年 10 月下旬に応募者へ通知する予定です。

最大 5 名を選考します。

8. 参加費用

PARKS が負担する費用

- ・オンラインおよびロサンゼルスでのプログラム参加費
- ・福岡空港または那覇空港とロサンゼルス間の往復航空券
- ・LaunchStarz および OIST が手配するシェアハウスの宿泊費
- ・対象となるプログラム参加日について、1 日あたり約 5,200 円の日当

航空券は、OIST の出張規程に基づき、OIST 指定の旅行代理店を通じて手配します。参加者が個別に購入した航空券については、費用を負担または払い戻しできない場合があります。航空券を個人で手配する前に、必ず運営担当者へ確認してください。

日当について

日当は、参加者が所定のプログラム活動に参加する日の食費および生活費の一部を補助するために支給されます。個人的な旅行や活動のためにプログラムを欠席した日、または参加が確認できない日については、日当は支給されません。日当の最終的な金額、対象日および支給方法は、OIST の規程に基づいて決定されます。

参加者にご負担いただく費用

- ・居住地から福岡空港または那覇空港までの国内移動費
- ・ロサンゼルス国際空港と宿泊先の間の移動費
- ・プログラム期間中の米国内でのすべての交通費
- ・食費および日当で賄いきれない生活費
- ・自由時間中の個人的な活動費
- ・パスポートの取得または更新費用
- ・ESTA または査証（ビザ）の申請費用
- ・海外旅行保険その他の個人的な費用（別途負担方法が通知された場合を除く）

重要事項

本年度は、空港送迎を含む米国内の地上交通は提供されません。参加者は、ロサンゼルス国際空港と宿泊先の間の移動を含め、現地で必要となる交通手段を自ら手配し、その費用を負担してください。

9. 宿泊施設

参加者は、LaunchStarz および OIST が手配するシェアハウスに滞在します。

- ・参加者 5 名が同じシェアハウスに滞在する予定です。
- ・各参加者には個室が提供される予定です。
- ・バスルーム、キッチン、リビングルーム等の共用スペースは、他の参加者と共同で使します。
- ・参加者は、宿泊施設の規則を守り、他の参加者に配慮して共同生活を送る必要があります。
- ・OIST 担当者は、必要に応じて参加者を支援できるよう、同じ敷地内の別の住居に滞在する予定です。

宿泊施設や部屋の構成は、施設の空き状況等により変更となる場合があります。

10. 重要事項

- ・参加決定後、航空券の手配および渡航準備のため、パスポート情報を提出していただきます。
- ・パスポートをお持ちでない方は、早めに取得することを推奨します。

- ・パスポートが米国の入国要件を満たし、滞在期間中有効であることを必ず確認してください。余裕を持った有効期限が残っていることを推奨します。
- ・パスポートを申請または取得しても、本プログラムへの選考を保証するものではありません。
- ・参加者は、ESTA または必要な査証を自身の責任で取得する必要があります。
- ・ESTA または査証の取得可否は米国当局が判断するものであり、PARKS、OIST および LaunchStarz は取得を保証できません。
- ・必須のオンラインプログラムを含む全日程への参加が必要です。
- ・参加決定後に、健康、安全管理、海外旅行保険、緊急連絡先、渡航手続き等に関する追加情報や書類の提出を求められる場合があります。
- ・個人的な旅行や活動のためにプログラムを欠席する場合、その日の費用および安全管理は参加者本人の責任となり、日当は支給されません。
- ・安全上、運営上またはその他のやむを得ない事情により、日程、内容、訪問先、講師、宿泊施設等を変更または中止する場合があります。
- ・参加者は、PARKS、OIST、LaunchStarz および訪問先が定める規則や指示に従う必要があります。

PARKS Entrepreneurial Education

Graduate Student Overseas Immersion Program – Los Angeles

Application Guidelines

1. Purpose

The PARKS Entrepreneurial Education Graduate Student Overseas Immersion Program (“the Program”) is designed to help students develop entrepreneurial ways of thinking, knowledge, and behavior. Through interaction with entrepreneurs, investors, mentors, companies, universities, and other stakeholders active in a leading international startup ecosystem, students from universities in the Kyushu and Okinawa region will gain practical skills and broader perspectives for transforming research and ideas into social and economic value.

2. Program Overview

During the Program, participants will take part in entrepreneurship training, individual mentoring, customer and market research, and pitch development within the Los Angeles startup ecosystem. Using their research or ideas as a starting point, participants will examine the problem they wish to solve, the value they can provide, and their potential customers and markets. They will explore the commercial potential of their ideas through interaction with entrepreneurs, investors, mentors, universities, companies, and other startup ecosystem stakeholders. The Program is intended for PhD and master’s students who are interested in entrepreneurship or the commercialization of research and are eager to take on new challenges.

Number of participants: Up to five students

3. Program Schedule

Application period: August 27–September 30, 2026, at 23:59 Japan Standard Time

Selection period: October 2026

Selection results: Expected to be announced in late October 2026

LaunchStarz will review the applications and English pitch videos and select the participants.

Mandatory online program

- January 20, 2027, 9:00–10:00 a.m. JST
- February 4, 2027, 9:00–10:00 a.m. JST

Main program in Los Angeles

- Arrival: February 14, 2027, Pacific Time
- Program activities: February 15–March 5, 2027
- Departure: March 6, 2027, Pacific Time

The Program lasts 21 days, including the arrival and departure dates.

4. Planned Program Content

Week 1: Entrepreneurial Mindset and Problem–Solution Fit

- Your founder origin story and why you want to become a founder
- From research to real-world impact: Start with “why”
- Identifying the problem you are solving
- Defining the value you provide
- Designing value through customer discovery

Week 2: Building a Startup as a Business

- Developing and testing hypotheses
- Uncovering problems that matter
- Market size: TAM, SAM, and SOM
- Evaluating whether your idea is scalable
- Developing a business model
- Building your story before creating your pitch

Week 3: From Idea to Action

- Embracing the uncomfortable
- Pitching with passion
- Connecting with potential customers and markets
- Finding co-founders and collaborators
- Exploring funding options
- Taking the first step from researcher to entrepreneur

Planned activities include in-person workshops, individual mentoring, office hours, customer and market research, meetings with local stakeholders, pitch development, assignments, and independent project work.

5. Eligibility Requirements

Target participants:

The Program is open to PhD and master’s students enrolled at participating PARKS or PSI universities. Applicants should be interested in entrepreneurship or research commercialization and have an idea they would like to develop through the Program.

Applicants must:

- Be at least 18 years old by the application deadline
- Be enrolled in a PhD or master’s program

- Have an entrepreneurial or commercialization idea they wish to develop
- Be able to understand lectures in English and actively attempt to communicate in English during the Program
- Be available for the entire Program, including both mandatory online sessions
- Have the computer equipment and internet access required for online participation
- Obtain permission from their supervising professor to apply and participate
- Meet the requirements for international travel and entry into the United States
- Be able to live cooperatively in shared accommodation

The Program is primarily intended for students at an early stage of their entrepreneurial journey. Applicants who have already established and actively operate a company may not be eligible.

6. How to Apply

Submit the following through the designated Google Form during the application period:

- A completed Google Form (below)
- A short pitch video in English presented by the applicant
- A signed Confidentiality Agreement
- A signed General Agreement

English pitch video

We would like to hear you talk about your idea in English. Please prepare an English pitch where you briefly introduce your research or idea, the problem you wish to solve, your potential customers, or what you hope to accomplish through the Program. The video should be no longer than 5 minutes. You can create a simple video using your phone. It does not need to be edited. Upload the video to YouTube using the “Unlisted” visibility setting and enter the video URL in the Google Form. Do not select “Private,” as the selection committee will not be able to view a private video. Watch this video for an explanation of how to do this in [[English](#)] or [[Japanese](#)].

Confidentiality Agreement and General Agreement

Complete the designated Confidentiality Agreement and obtain the signatures of both the applicant and their supervising professor. The General Agreement must be completed and signed by the applicant. Upload both signed forms in the relevant sections of the Google Form.

Application deadline: September 30, 2026, at 23:59 JST

Late or incomplete applications may not be considered.

7. Selection Process

LaunchStarz will review the application forms, English pitch videos, and supporting documents and select the participants.

The main selection criteria include:

- The content and potential of the entrepreneurial or commercialization idea
- Clarity of the problem the applicant wishes to solve
- Motivation to develop the idea
- Purpose for participating in the Program
- Expected benefit from participating in the U.S. program

- Ability and willingness to participate fully in all activities
- Willingness to communicate in English and conduct customer and market research
- Commitment to continuing the development of the idea after returning to Japan

Selection results are expected to be announced to applicants in late October 2026.
Up to five students will be selected.

8. Participation Costs

Expenses covered by PARKS

- Online and Los Angeles program fees
- Round-trip airfare between Fukuoka or Naha Airport and Los Angeles
- Accommodation in a shared house arranged by LaunchStarz and OIST
- A per diem of approximately ¥5,200 for each eligible program day

Flights will be arranged through OIST's designated travel agency in accordance with OIST travel rules. Flights purchased independently by participants may not be covered or reimbursed. Participants must consult the program coordinators before making any personal flight arrangements.

Per diem conditions

The per diem is intended to help cover meals and other living expenses on days when participants take part in scheduled program activities. No per diem will be provided for days on which a participant misses the Program for personal travel or activities, or when their participation cannot be confirmed. The final per diem amount, eligible dates, and payment method will be determined in accordance with OIST rules.

Expenses to be covered by participants

- Domestic travel between the participant's residence and Fukuoka or Naha Airport
- Transportation between Los Angeles International Airport and the accommodation
- All other ground transportation in the United States during the Program
- Meals and living expenses not fully covered by the per diem
- Personal activities during free time
- Passport application or renewal fees
- ESTA or visa application fees
- Travel insurance and other personal expenses, unless participants are notified of separate arrangements

Important

No ground transportation, including airport transfers, will be provided this year. Participants must arrange and pay for all required transportation in the United States, including transportation between Los Angeles International Airport and the accommodation.

9. Accommodation

Participants will stay in a shared house arranged by LaunchStarz and OIST.

- All five participants are expected to stay together in the same shared house.
- Each participant is expected to have a private bedroom.
- Bathrooms, the kitchen, living room, and other common areas will be shared.

- Participants must follow the accommodation rules and live considerately and cooperatively with the other participants.
- An OIST representative is expected to stay in separate accommodation on the same property to provide support when needed.

The accommodation and room arrangements may change depending on availability and other circumstances.

10. Important Notes

- Selected participants will be required to submit their passport information for flight arrangements and other travel preparations.
- Applicants who do not currently have a passport are encouraged to apply for one well in advance.
- Participants are responsible for ensuring that their passport meets U.S. entry requirements and remains valid throughout their stay. Having sufficient additional validity is strongly recommended.
- Applying for or obtaining a passport does not guarantee selection for the Program.
- Participants are responsible for obtaining an ESTA or any required visa.
- Approval of an ESTA or visa is determined by the relevant U.S. authorities. PARKS, OIST, and LaunchStarz cannot guarantee approval.
- Participation in the entire Program, including both mandatory online sessions, is required.
- Following selection, participants may be asked to provide additional information or documents related to health, safety, travel insurance, emergency contacts, and travel procedures.
- If a participant misses program activities for personal travel or activities, any associated costs and safety arrangements will be the participant's responsibility, and no per diem will be provided for those days.
- The schedule, program content, site visits, instructors, accommodation, or other arrangements may be changed or canceled due to safety, operational, or other unavoidable circumstances.
- Participants must comply with the rules and instructions established by PARKS, OIST, LaunchStarz, the accommodation provider, and all organizations visited during the Program.

秘密保持等に関する誓約書

私は、PARKS（Platform for All Regions of Kyushu & Okinawa for Startup-ecosystem）が実施する海外研修プログラムに参加するにあたり、以下の事項を確認し、これを遵守することを誓約します。

第1条（適用範囲）

本誓約書は、学生が所属大学に帰属する知的財産（以下「本知財」という。）を活用して、PARKS が実施する海外研修プログラム（以下「本プログラム」という。）に参加する際の権利および義務を定めるものです。

第2条（秘密情報の定義）

本誓約書における「秘密情報」とは、研究室に関する秘密情報および本プログラムへの参加を通じて知り得た、以下の非公開情報をいいます。

- ① 所属大学の研究に関する非公開情報
- ② 所属大学の共同研究先その他の第三者に関する非公開情報
- ③ PARKS、本プログラム運営者または訪問先等から秘密情報として開示された非公開情報
- ④ 事業計画、財務情報、海外企業等との交渉内容その他の非公開情報

第3条（本知財の利用）

学生が本知財を利用または本プログラム内で開示する場合は、所属大学の規程および手続きを遵守し、必要な許可を事前に得るものとします。

第4条（秘密保持義務）

- 1. 学生は、本知財に関する情報に所属大学または第三者の秘密情報が含まれる可能性があることを認識し、これを厳重に管理するものとします。
- 2. 学生は、秘密情報を、本プログラムへの参加に必要な範囲を超えて利用してはならず、正当な権限を有する者の事前の許可なく第三者に開示または漏えいしてはならないものとします。

3. 学生は、本プログラムへの参加に関連して、PARKS、本プログラム運営者または訪問先等から書面その他の方法で通知された秘密保持上の義務および指示を遵守するものとします。

第5条（新たな知的財産の取扱い）

1. 学生は、本プログラムでの活動を通じて新たな発明、アイデア、ノウハウ等（以下「新規知財」という。）を創出した場合、速やかに所属大学の所定の部署へ届け出るものとします。

2. 新規知財の帰属、持分および利用条件については、所属大学の規程に従い、必要に応じて所属大学と学生その他の関係者との間で協議し、決定するものとします。

第6条（報告義務）

学生は、本プログラムにおける活動の進捗、資金調達の状況および新規知財の創出状況について、所属大学から求められた場合、同大学の知的財産管理担当部署その他の所定の部署に報告するものとします。

第7条（その他）

学生は、本誓約書に定める事項のほか、本プログラムへの参加にあたり、PARKS、本プログラム運営者、所属大学および訪問先等から通知された規則、責務および指示を遵守するものとします。

以上

署名日：令和 年 月 日

【学生】

所属大学：

所属：

氏名：

署名：

【指導教員による推薦・確認】

私は、上記学生が PARKS の海外研修プログラムに参加することを推薦します。また、同学生の本プログラムへの参加が、その他の研究活動に支障を及ぼさないことを確認します。

所属：

役職：

氏名：

署名：

日付：

PLEDGE REGARDING CONFIDENTIALITY AND RELATED MATTERS

In connection with my participation in the overseas training program organized by PARKS (Platform for All Regions of Kyushu & Okinawa for Startup-ecosystem), I confirm and pledge that I will comply with the following provisions.

Article 1: Scope

This Pledge sets forth the rights and obligations of a student participating in the overseas training program organized by PARKS (the “Program”) while using intellectual property belonging to the student’s home university (the “University IP”).

Article 2: Definition of Confidential Information

For the purposes of this Pledge, “Confidential Information” means confidential information relating to the student’s laboratory and the following types of non-public information obtained through participation in the Program:

1. Non-public information relating to research conducted at the student’s home university;
2. Non-public information belonging to the home university’s collaborative research partners or other third parties;
3. Non-public information disclosed as confidential by PARKS, the Program operator, host organizations, or organizations visited during the Program; and
4. Business plans, financial information, details of negotiations with overseas companies, and any other non-public information.

Article 3: Use of University IP

When using or disclosing University IP in connection with the Program, the student shall comply with the rules and procedures of the student’s home university and obtain any required permission in advance.

Article 4: Confidentiality Obligations

1. The student acknowledges that information relating to the University IP may include Confidential Information belonging to the student’s home university or a third party and shall manage such information with appropriate care.
2. The student shall not use Confidential Information beyond the extent necessary for participation in the Program or disclose or divulge it to any third party without the prior permission of the person or organization authorized to approve such disclosure.

3. The student shall comply with all confidentiality obligations and instructions communicated in writing or by other means by PARKS, the Program operator, host organizations, or organizations visited in connection with the Program.

Article 5: Treatment of Newly Created Intellectual Property

1. If the student creates any new invention, idea, know-how, or other intellectual property through activities conducted during the Program ("New IP"), the student shall promptly report it to the appropriate office at the student's home university.
2. The ownership, respective interests, and conditions of use of any New IP shall be determined in accordance with the rules of the student's home university and, where necessary, through consultation among the student's home university, the student, and any other relevant parties.

Article 6: Reporting Obligations

If requested by the student's home university, the student shall report on the progress of activities conducted during the Program, the status of any fundraising activities, and the creation of any New IP to the university office responsible for intellectual property management or another designated office.

Article 7: Other Obligations

In addition to the provisions of this Pledge, the student shall comply with all rules, responsibilities, and instructions communicated by PARKS, the Program operator, the student's home university, host organizations, and organizations visited during the Program.

End

Date: _____

STUDENT

Home university:

Department/unit:

Name:

Signature:

SUPERVISING PROFESSOR'S RECOMMENDATION AND CONFIRMATION

I recommend the student named above for participation in the PARKS Overseas Training Program. I also confirm that the student's participation in the Program will not interfere with their other research activities.

Department/unit:

Position/title:

Name:

Signature:

Date:

PLEDGE REGARDING CONFIDENTIALITY AND RELATED MATTERS

In connection with my participation in the overseas training program organized by PARKS (Platform for All Regions of Kyushu & Okinawa for Startup-ecosystem), I confirm and pledge that I will comply with the following provisions.

Article 1: Scope

This Pledge sets forth the rights and obligations of a student participating in the overseas training program organized by PARKS (the “Program”) while using intellectual property belonging to the student’s home university (the “University IP”).

Article 2: Definition of Confidential Information

For the purposes of this Pledge, “Confidential Information” means confidential information relating to the student’s laboratory and the following types of non-public information obtained through participation in the Program:

1. Non-public information relating to research conducted at the student’s home university;
2. Non-public information belonging to the home university’s collaborative research partners or other third parties;
3. Non-public information disclosed as confidential by PARKS, the Program operator, host organizations, or organizations visited during the Program; and
4. Business plans, financial information, details of negotiations with overseas companies, and any other non-public information.

Article 3: Use of University IP

When using or disclosing University IP in connection with the Program, the student shall comply with the rules and procedures of the student’s home university and obtain any required permission in advance.

Article 4: Confidentiality Obligations

1. The student acknowledges that information relating to the University IP may include Confidential Information belonging to the student’s home university or a third party and shall manage such information with appropriate care.
2. The student shall not use Confidential Information beyond the extent necessary for participation in the Program or disclose or divulge it to any third party without the prior permission of the person or organization authorized to approve such disclosure.

3. The student shall comply with all confidentiality obligations and instructions communicated in writing or by other means by PARKS, the Program operator, host organizations, or organizations visited in connection with the Program.

Article 5: Treatment of Newly Created Intellectual Property

1. If the student creates any new invention, idea, know-how, or other intellectual property through activities conducted during the Program ("New IP"), the student shall promptly report it to the appropriate office at the student's home university.
2. The ownership, respective interests, and conditions of use of any New IP shall be determined in accordance with the rules of the student's home university and, where necessary, through consultation among the student's home university, the student, and any other relevant parties.

Article 6: Reporting Obligations

If requested by the student's home university, the student shall report on the progress of activities conducted during the Program, the status of any fundraising activities, and the creation of any New IP to the university office responsible for intellectual property management or another designated office.

Article 7: Other Obligations

In addition to the provisions of this Pledge, the student shall comply with all rules, responsibilities, and instructions communicated by PARKS, the Program operator, the student's home university, host organizations, and organizations visited during the Program.

End

Date: _____

STUDENT

Home university:

Department/unit:

Name:

Signature:

SUPERVISING PROFESSOR'S RECOMMENDATION AND CONFIRMATION

I recommend the student named above for participation in the PARKS Overseas Training Program. I also confirm that the student's participation in the Program will not interfere with their other research activities.

Department/unit:

Position/title:

Name:

Signature:

Date:

PARKS「アントレ教育アメリカ海外派遣プログラム」に参加される皆様へ

PARKS「アントレ教育アメリカ海外派遣プログラム」（以下「本プログラム」という。）は、PARKS が企画・実施する海外研修プログラムです。

参加者の皆様には、安全および健康の管理に十分ご留意いただくとともに、下記の「同意書」の内容をよくご確認のうえ、同意される場合はご署名をお願いいたします。

【その他の注意事項】

- ・米国では、パスポート等の写真付き身分証明書（Photo ID）や、ESTA・査証（ビザ）等の提示を求められる場合があります。

- ・パスポート、身分証明書、ESTA・査証関係書類、航空券その他の渡航書類を紛失しないよう、各自の責任において適切に所持・管理してください。

- ・渡航手続きおよび安全管理のため、参加者には、パスポート番号、パスポート記載名、ESTA・査証に関する情報その他の必要書類を事前に提出していただきます。必要に応じて、パスポートその他の書類の写しを提出していただく場合があります。

同 意 書

私は、FY2026 年度 PARKS「アントレ教育アメリカ海外派遣プログラム」（以下「本プログラム」という。）に参加するにあたり、PARKS に故意または過失がある場合を除き、参加中に生じた自己の被害または損害について、PARKS が責任を負わないことを理解したうえで、以下の事項に同意します。

1. 個人情報の取扱い

私は、本プログラムの実施、渡航手続き、安全管理、緊急時の対応および関係者との連絡に必要な範囲で、私の個人情報が、PARKS、本プログラム運営事務局、所属大学、滞在国の関係機関、事故・緊急事態への対応を行う関係省庁、旅行代理店、プログラム運営事業者、宿泊施設および緊急連絡先等との間で利用・共有されることに同意します。

2. 法令および規則の遵守

私は、本プログラムで訪問または滞在する国・地域の法令および規則、ならびに PARKS、所属大学、本プログラム運営事務局、訪問先および宿泊施設等が定める規則および指示を遵守します。

3. 安全上の指示への対応

私は、本プログラム期間中に、滞在国・地域の治安または安全上の状況、外務省の感染症危険情報または危険情報等に変更が生じ、帰国、退避、行程変更その他の指示が出された場合、PARKS、本プログラム運営事務局または所属大学の指示に従います。

4. 延期・中止・辞退に伴う費用

私は、本プログラムの延期、中止または自己都合による辞退に伴い、キャンセル料その他の費用が発生する可能性があることを理解します。

参加者本人の都合により発生し、PARKS、OIST、所属大学その他の関係機関が負担しないキャンセル料等については、参加者本人が負担します。また、必要に応じて、本事項について保護者または緊急連絡先に事前に説明し、了承を得ます。

5. 不可抗力等により発生する損害および費用

私は、オーバースタッキング、ストライキ、輸送機関の故障、航空便の遅延・欠航、宿泊機関の都合、デモ、天災、災害その他の不可抗力等、PARKS、OIST、所属大学または航空券を手配した旅行代理店の責めに帰することのできない事由により、以下の事態が発生する可能性があることを理解します。

- ・本プログラムまたは現地活動の中止
- ・行程またはプログラム内容の変更
- ・手荷物の遅延、紛失または損傷
- ・追加の宿泊費、交通費その他の費用の発生

上記の事由により発生し、PARKS、OIST、所属大学、旅行代理店その他の関係機関が負担しない損害または費用については、参加者本人が負担します。

6. 予期しない事態に伴う費用

私は、渡航直前のキャンセル、隔離、予定外の滞在延長、航空便の変更その他、本プログラム期間中または渡航に関連して発生する予期しない事態により、追加費用が発生する可能性があることを理解します。

これらの追加費用のうち、PARKS、OIST、所属大学その他の関係機関が負担しないものについては、参加者本人が負担します。また、必要に応じて、本事項について保護者または緊急連絡先に事前に説明し、了承を得ます。

7. 疾病、傷害、盗難、紛失および事故

私は、本プログラム期間中に疾病、傷害、盗難、所持品の紛失または事故等が発生した場合、それらに伴う費用のうち、PARKS、OIST、所属大学その他の関係機関が負担しないものについては、参加者本人が負担することを理解します。

8. 現地集合の場合の責任

本プログラムに現地集合で参加する場合、私は、指定された集合場所に到着するまでの行程を自己の責任で管理します。

当該行程中に疾病、傷害、盗難、所持品の紛失または事故等が発生した場合、それらに伴う費用のうち、PARKS、OIST、所属大学その他の関係機関が負担しないものについては、参加者本人が負担します。

9. 日常生活にかかる費用

私は、本プログラム期間中に支給される日当では、食費、現地交通費その他の日常生活にかかる費用のすべてを賄えない可能性があることを理解します。また、為替相場の変動その他の事情により、これらの費用が増加する可能性があることを理解します。本プログラムで負担されない費用については、参加者本人が負担し、必要な準備を行います。

西暦 年 月 日

所属大学：

所属学部・研究科等：

氏名：

自筆署名：

【緊急連絡先】

氏名：

参加者との関係：

住所：〒

自宅電話番号：

携帯電話番号（緊急時に連絡可能な番号）：

TO PARTICIPANTS IN THE PARKS ENTREPRENEURIAL EDUCATION U.S. OVERSEAS IMMERSION PROGRAM

The PARKS Entrepreneurial Education U.S. Overseas Immersion Program (the “Program”) is an overseas training program planned and implemented by PARKS.

Participants are expected to take appropriate care of their own safety and health. Please carefully review the following Consent Form and sign it if you agree to its terms.

OTHER IMPORTANT INFORMATION

- In the United States, participants may be required to present a passport or another form of photo identification, as well as documentation relating to their ESTA or visa.
- Participants are responsible for appropriately carrying and safeguarding their passports, identification, ESTA or visa documents, airline tickets, and other travel documents.
- For travel arrangements and safety management, participants will be required to submit their passport number, name as shown on their passport, ESTA or visa information, and other necessary documentation in advance. Copies of passports or other documents may also be requested when necessary.

CONSENT FORM

In connection with my participation in the FY2026 PARKS Entrepreneurial Education U.S. Overseas Immersion Program (the “Program”), I understand that, except in cases involving intentional misconduct or negligence by PARKS, PARKS will not be responsible for personal injury, loss, or damage incurred during my participation. I agree to the following provisions.

1. Handling of Personal Information

I consent to the use and sharing of my personal information, to the extent necessary for the implementation of the Program, travel arrangements, safety management, emergency response, and communication with relevant parties.

My information may be used or shared among PARKS, the Program administrative office, my home university, relevant authorities and organizations in the host country, government authorities responsible for responding to accidents or emergencies, travel agencies, Program service providers, accommodation providers, and my emergency contact.

2. Compliance with Laws and Rules

I will comply with the laws and regulations of all countries and regions visited during the Program. I will also comply with the rules and instructions established by PARKS, my

home university, the Program administrative office, host organizations, accommodation providers, and other relevant parties.

3. Compliance with Safety Instructions

If there is a change in the security or safety conditions of the host country or region, including a change in an infectious-disease advisory or travel advisory issued by Japan's Ministry of Foreign Affairs, I will follow any instructions issued by PARKS, the Program administrative office, or my home university concerning return travel, evacuation, itinerary changes, or other necessary action.

4. Costs Arising from Postponement, Cancellation, or Withdrawal

I understand that postponement or cancellation of the Program, or my withdrawal for personal reasons, may result in cancellation charges or other expenses.

I will be responsible for cancellation charges or other expenses arising from circumstances attributable to me when those costs are not covered by PARKS, OIST, my home university, or another relevant organization. When necessary, I will explain this matter to my parent, guardian, or emergency contact in advance and obtain their acknowledgment.

5. Losses and Expenses Arising from Circumstances Beyond our Control

I understand that circumstances beyond the control of PARKS, OIST, my home university, or the travel agency arranging the airline tickets may result in disruption or additional expenses. Such circumstances may include overbooking, strikes, transportation equipment failure, flight delays or cancellations, decisions made by transportation or accommodation providers, demonstrations, natural disasters, and other events beyond our control.

These circumstances may result in:

- Cancellation of the Program or local activities
- Changes to the itinerary or Program content
- Delayed, lost, or damaged baggage
- Additional accommodation, transportation, or other expenses

I will be responsible for losses or expenses arising from such circumstances when they are not covered by PARKS, OIST, my home university, the travel agency, or another relevant organization.

6. Expenses Arising from Unforeseen Circumstances

I understand that additional expenses may arise from a cancellation immediately before departure, quarantine, an unplanned extension of my stay, changes to flights, or other unforeseen circumstances occurring during or in connection with the Program.

I will be responsible for such additional expenses when they are not covered by PARKS, OIST, my home university, or another relevant organization. When necessary, I will explain this matter to my parent, guardian, or emergency contact in advance and obtain their acknowledgment.

7. Illness, Injury, Theft, Loss, and Accidents

I understand that if I experience illness, injury, theft, loss of personal property, or an accident during the Program, I will be responsible for associated expenses that are not covered by PARKS, OIST, my home university, or another relevant organization.

8. Responsibility When Joining the Program On Site

If I arrange to join the Program at the designated location, I will be responsible for managing my travel until I reach that location.

If I experience illness, injury, theft, loss of personal property, or an accident during that journey, I will be responsible for associated expenses that are not covered by PARKS, OIST, my home university, or another relevant organization.

9. Day-to-Day Expenses

I understand that the per diem may not cover all meals, local transportation, and other day-to-day expenses during the Program. I also understand that exchange-rate fluctuations and other circumstances may increase these costs. I will be responsible for expenses not covered by the Program and will make appropriate financial preparations.

Date: _____

Home university:

Faculty, graduate school, department, or unit:

Name:

Handwritten signature:

EMERGENCY CONTACT

Name:

Relationship to participant:

Address:

Home telephone number:

Mobile telephone number available in an emergency: